

Принято решением
Педагогического совета
АНО ДО «Центр альтернативного
образования «НЕСКОЛА»
Протокол от 19.05.22 № 1

Утверждено
Директор АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА»
Т.В. Ракицкая
Приказ от 19.05.22 г. № 1/11



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр альтернативного образования «НЕСКОЛА» (далее — Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Организации.

1.2. Положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, созданным для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности в Организации.

1.4. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), заместители директора и педагогические работники.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.8. Директор (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

2. Функции и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Организации;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля;
- рассматривает вопрос о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- определяет порядок проведения итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает и разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Организации в рамках своей компетенции;
- анализирует результаты образовательной деятельности и определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждение и принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Организации, утверждает их персональный состав.

3. Права, обязанности Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

- выносить на обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если предложение поддержит 2/3 членов состава Педагогического совета;
- предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации в сфере осуществления им образовательной деятельности.

3.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- соблюдать положения Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка работников Организации, настоящего Положения и иных локальных актов Организации.

3.3 Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защите прав детства.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, которым является директор Организации.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

4.3. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Организации. Педагогический совет может быть также создан по инициативе коллегиальных органов управления Организации, (Общее собрание работников Организации) по согласованию с директором Организации.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор Организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Организации, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

4.7. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета печатается на листах форма А4. По итогам учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Организации постоянно и передается по акту.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Организации.

5.6. Положение действует до принятия нового, согласованного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067677

Владелец Ракицкая Татьяна Валериевна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024